



LYBECKERIN KÄSI- JA  
TAIDETEOLLISUUSOPISTO

## YLEISOHJEITA TYÖSSÄOPPIMISESTA OPISKELIJALLE

- Sopimussuhde** Työpaikalla tapahtuva koulutus järjestetään pääsääntöisesti siten, että opiskelija ei ole työsopimussuhteessa työnantajaan. Työssäoppimisjaksolta laaditaan *työssäoppimissopimus*. Mikäli opiskelija on työsuhteessa työnantajaan, laaditaan työssäoppimisjaksolta *työsopimus*.
- Koulumatkatuki** Opiskelija on oikeutettu työssäoppimisjakson aikana koulumatkatukeen, jos opiskelijan asunnon ja työssäoppimispaikan välinen etäisyys on vähintään 10 km ja matkakustannukset vähintään 50,45 €/kk. Opiskelijan omavastuu on 43 €/kk.
- Jos opiskelija ei työssäoppimispaikan *läheisen sijainnin* vuoksi enää ole oikeutettu koulumatkatukeen jakson aikana, hänen tulee ottaa välittömästi yhteyttä koulun toimistoon muutosilmoituksen tekemiseksi Kelaan. Jos opiskelija työssäoppimispaikan *etäisen sijainnin* vuoksi on oikeutettu koulumatkatukeen jakson aikana, hänen tulee ottaa yhteyttä koulun toimistoon matkatuen hakemista varten. tällöin opiskelijalla tulee olla mukanaan luotettava selvitys työssäoppimispaikan sijainnista.
- Opintotuki** Opiskelija on oikeutettu työssäoppimisjakson aikana opintotukeen (opintoraha, asumislisä ja opintolainan valtioneuvoston tuki) samoilla ehdoilla kuin oppilaitoksessa tapahtuvan opiskelun aikana.
- Poissaolot** Työssäoppimisjaksot ovat perustutkintoon kuuluvia pakollisia opintojaksoja. Jos opiskelija sairastuu, hänen tulee ilmoittaa siitä välittömästi esimiehelleen/työpaikkaohjaajalleen ja toimittaa poissaoloista lääkärin/terveydenhoitajan todistus. Poissaolojen aiheuttamista mahdollisista korvauksista opiskelija keskustele ohjaavan opettajan kanssa. keskeistä on, miten työssäoppimisen tavoitteet tulevat saavutetuksi.
- Ruokailu** Raahessa työssäoppimassa olevat opiskelijat käyvät ruokailemassa jakson aikana oppilaitoksessa, mikäli se työaikojen suhteen on mahdollista. Opiskelijat, jotka työskentelevät muualla, saavat työssäoppimispäiviltä ruokarahan (3 €/päivä) jälkikäteen työssäoppimispäiväkirjaa vastaan. Jos työnantaja tarjoaa opiskelijalle päivittäin lämpimän aterian työssäoppimisjakson aikana, ei ruokarahaa makseta.

## Salassapitovelvollisuus

Opiskelija on velvollinen pitämään salassa työpaikan liike- ja ammatitiedot siten, kuin vastaavissa tehtävissä työskentelevien työntekijöiden ja viranhaltijoiden salassapidosta erikseen säädetään.

## Työaika

Opiskelija noudattaa työpaikkansa työaikajärjestelyjä. Opiskelijan on suoritettava työtehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

## Työpaikkaohjaaja

Työnantajan on nimettävä opiskelijalle työpaikkaohjaaja, joka perehdyttää opiskelijan työympäristöön, työtovereihin ja työhön. Työssäoppimissopimuksen työnantajan puolelta allekirjoittaa joko työpaikkaohjaaja tai muu työnantajan edustaja.

## Työturvallisuus

Työnantaja vastaa työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa opiskelijan työturvallisuudesta siten kuin työntekijöiden osalta säädetään ja määrätään myös silloin, kun opiskelija ei ole työsopimussuhteessa työnantajaan.

## Vakuutukset

Oppilaitoksen opiskelijoita koskeva tapaturmavakuutus on voimassa työssäoppimisjakson aikana. Mikäli opiskelija on työsopimussuhteessa työnantajaan, on työnantajan otettava opiskelijalle kaikki pakolliset vakuutukset.

## Vastuu vahingoista

Oppilaitos ei ole vastuussa opiskelijan työssäoppimisjakson aikana työnantajalle aiheuttamasta vahingosta, koska opiskelija työskentelee työnantajan johdon ja valvonnan alaisena. Jos opiskelija törkeällä huolimattomuudellaan aiheuttaa vahinkoa työnantajalle, hän on siitä itse vastuussa.

## Työssäoppimisen arviointi

Työssäoppimisen arviointi toteutetaan osana niiden opintokokonaisuuksien arviointia, joita työssäoppiminen koskee. Arviointiin osallistuu työpaikkaohjaaja, opiskelija ja ohjaava opettaja. Arviointi perustuu vuoropuheluun, jossa myös opiskelija arvioi omaa kehittymistään ja mahdollisuuksia oppia. Arvioinnin apuna käytetään työpaikkaohjaajan antamaa palautetta, opiskelijan työssäoppimispäiväkirjaa sekä muita mahdollisia näyttöjä.

Työssäoppimisjakso arvioidaan käyttämällä asteikkoa 1-3. Työssäoppimisjaksosta voidaan opiskelijalle antaa myös hylätty arvosana (0), jos opiskelija on ollut poissa työpaikalta siinä määrin, että hänen ei katsota saavuttavan työssäoppimisjakson tavoitteita.